

# INTERNAATSREGLEMENT



Internaat Sint-Jozef-Klein-Seminarie

Collegestraat 31

9100 SINT-NIKLAAS

Tel.: 03 780 71 60

Website: [internaat.sjks.be](http://internaat.sjks.be)

<u>Versie</u>	<u>Datum</u>
1.0	September 2022





## Toelichting bij het internatsreglement

Beste ouders,  
Beste intern,

Het internatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internatsmedewerkers, school, ...)

Het internatsreglement werd overlegd tussen het internatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het internatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

We wensen jou alvast een fijn internatsjaar toe!

Met vriendelijke groet,

Gentil Poppe en Katrien Smet  
Beheerders Internaat SJKS



## Inhoudsopgave

PEDAGOGISCH PROJECT .....	7
REGLEMENT .....	11
1 Het internaat als leergemeenschap .....	11
1.1 Organisatie van de studie .....	11
1.1.1 Studietijd .....	11
1.1.2 Gebruik van multimedia (gsm, tablet, laptop, ...) .....	11
1.1.3 Examens .....	12
1.2 Opvolging van de resultaten .....	12
1.3 Contact met ouders, de school, CLB .....	12
2 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP .....	13
2.1 Aanwezigheid .....	13
2.2 Afwezigheid .....	13
2.2.1 Algemene regel bij afwezigheden .....	13
2.2.2 Afwezigheid bij ziekte .....	13
2.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid .....	14
2.2.4 Afwezigheid om een andere reden .....	14
2.3 Toegang tot het internaat .....	15
2.3.1 Adres .....	15
2.3.2 Openingsuren, sluitingsdagen en –uren .....	15
2.3.3 Afspraken i.v.m. aankomen bij de start van de lesweek .....	16
2.3.4 Afspraken i.v.m. bezoek .....	16
2.4 Leefregels .....	16
2.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne .....	16
2.4.1.1 Kledij .....	16
2.4.1.2 Kleerkast .....	16
2.4.1.3 Persoonlijke hygiëne .....	16
2.4.2 Persoonlijke bezittingen .....	17
2.4.3 Gezondheid .....	18
2.4.3.1 Eerste hulp op internaat .....	18
2.4.3.2 Voeding .....	19
2.4.4 Beloningen .....	20
2.4.4.1 Beloningsstempels .....	20
2.4.4.2 Vrij uurtje .....	21

2.4.4.3	Vrije namiddag .....	21
2.4.5	Tabak-, alcohol- en drugsbeleid (TAD) .....	21
2.4.5.1	Rookbeleid.....	21
2.4.5.2	Alcoholgebruik.....	22
2.4.5.3	Drugsbeleid.....	22
2.4.6	Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag.....	22
2.4.7	Vervoer van internen.....	22
2.4.8	Veiligheid .....	23
2.4.8.1	Brandpreventie, brandbeveiliging en evacuatieprocedure.....	23
2.4.8.2	Elektrische installaties .....	23
2.4.8.3	Ramen.....	23
2.4.8.4	Wapenbezit .....	23
2.4.8.5	Defecten en storingen.....	24
2.4.9	Omgangsvormen .....	24
2.4.10	Respect voor de gebouwen en het materiaal .....	24
2.4.10.1	Eerbied voor inspanningen.....	24
2.4.10.2	Onderhoud van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes.....	24
2.4.10.3	Afvalbeleid.....	24
2.4.10.4	Specifieke reglementen.....	25
2.4.10.5	Beschadiging van materiaal.....	25
2.4.11	Camerabewaking.....	25
2.5	Orde- en tuchtreglement .....	26
2.5.1	Begeleidingscontract .....	26
2.5.2	Ordemaatregelen .....	26
2.5.3	Tuchtmaatregelen .....	26
2.6	Klachtenregeling.....	28

## PEDAGOGISCH PROJECT

### Missie

Internaat Sint-Jozef-Klein-Seminarie (SJKS) is een katholiek internaat dat op weekdays een thuis biedt aan 72 jongeren. Deze jongeren zijn welkom vanaf de leeftijd van het 5<sup>de</sup> jaar basisonderwijs t.e.m. het einde van het secundair onderwijs en lopen school in de scholengemeenschap WIJS. Het internaat staat daarnaast, bij open plaatsen, open voor jongeren die school lopen buiten de scholengemeenschap WIJS in de regio van Sint-Niklaas. Internaat SJKS zorgt voor structuur doorheen de dag, biedt studie-coaching op maat van het kind/de jongere, werkt samen met externe partners (scholen, CLB's, OCJ's, consultants van de jeugdrechtbank, Pleegzorg, Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, ...) en is voor ouders/voogd een partner in de opvoeding. Het investeert daarnaast in deskundigheid, netwerken en empowerment van de medewerkers.

### Visie

Op ons internaat...

1. willen wij een "thuisgevoel" geven
2. vinden wij het belangrijk om op een positieve wijze om te gaan met elkaar
3. doen wij aan opvoeding
4. leven wij volgens een vast dagschema dat zorgt voor structuur
5. is studie belangrijk en doen wij aan studie-coaching van de internen
6. is er de mogelijkheid tot gezonde ontspanning
7. hebben wij respect voor de omgeving, het materiaal, en zeker voor de mensen: het personeel, de mede-internen en onszelf
8. kan je vrienden maken
9. kan je open, op een positieve wijze en met vertrouwen communiceren
10. is iedereen welkom!

## Omschrijving visietekst

1. Wij willen kinderen en jongeren een internaat aanbieden waar zij zich **thuis voelen**. Het internaat wil een omgeving zijn waar de internen zich veilig, geborgen en welkom voelen.
2. “Geef mensen een pluim en ze krijgen vleugels!”. Deze gedachte stellen wij voorop in ons opvoedingsproject. We willen op ons internaat dan ook een sfeer creëren die het positieve beklemtoont en benoemt. Dit wil uiteraard niet zeggen dat alles mag en kan. Wij streven naar warme duidelijkheid. Wij bieden duidelijke afspraken en redelijke grenzen om te respecteren. Wij werken daaraan in **een positieve sfeer** waarbij wat goed is ook gezegd wordt en waar kinderen en jongeren de kans krijgen om uit hun fouten te leren en opnieuw te beginnen. In ons team bepalen wij de grenzen vanuit onze visie en we leggen ook uit waarom we afspraken maken.
3. Wij willen, samen met de ouders, onze internen volgens de christelijke waarden **begeleiden en opvoeden** tot liefdevolle en respectvolle mensen tegenover elkaar en tegenover de wereld. Wij willen jonge mensen bijstaan en begeleiden in hun groei naar volwassenheid en hun persoonlijke ontplooiing. Daarom vinden wij goede omgangsvormen en attitudes, maar ook tafeletiquette, taalgebruik, discipline, hygiëne, milieubewustzijn, huishoudelijke taken en nog zoveel meer erg belangrijk als uiting hiervan. Wij willen helpen om jongeren op te voeden tot verantwoordelijke, bewuste en sociale mensen.
4. Volgens een vast dagschema bieden wij internen een **warme maar duidelijke structuur** aan. Bij deze structuur horen afspraken en regels, waarvan iedereen op de hoogte is. Zo stellen wij grenzen. Op het naleven daarvan wordt toegekeken door de opvoeders. Dit is nodig, zowel voor de internen als voor de opvoeders, om iedereen te leren dat afspraken, regels en structuur geen overbodige luxe zijn, maar wel een manier om in groep respectvol met elkaar om te gaan.
5. Wij zijn een internaat waar **studie-coaching** belangrijk is. Op ons internaat willen we een goede leeromgeving aanbieden. Dit houdt in dat we tijdens de studie-uren een rustige werksfeer nastreven en studie op maat van de intern geven. We volgen de schoolresultaten op via de rapporten, het dagelijkse werk, de inzet van de intern en de (digitale) agenda. Hiermee hebben we een duidelijker beeld en zetten we de nodige stappen in de coaching. Ook de individuele studietijd wordt hierop gebaseerd. Ons doel is hulp en ondersteuning bieden aan elke intern zonder het groepsbelang uit het oog te verliezen. Ons internaat staat ook open voor jongeren die specifieke begeleiding nodig hebben voor zover de verwachtingen de draagkracht van het team niet overschrijden.



6. Na het studeren is er tijd en ruimte voor **ontspanning**. Elke dag heeft de intern de kans om te ontspannen en tot rust te komen, individueel of in groep. Via groepsactiviteiten ontdekken en ontwikkelen internen hun eigen talenten en interesses. Ze bevorderen de samenhang en zorgen op een positieve manier voor een goede groepsgeest. Ze leren elkaar waarderen en rekening houden met ieders mogelijkheden en grenzen. Wij zorgen op woensdag voor een begeleide activiteit (bv. knutselen, sport en spel, film, bowling, quiz, gezelschapsspelen, fietstocht ...).
7. Respect is een uiting van waardering en van positieve betrokkenheid bij andere mensen en bij de dingen om je heen.
  - 1) **Respect voor het personeel**: beheerders, opvoeders, poetspersoneel, technisch personeel, keukenpersoneel...
  - 2) **Respect voor je mede-internen**: Om een heel jaar op een positieve manier en met zo weinig mogelijk conflicten te kunnen samenleven, is respect voor de andere internen en hun persoonlijk materiaal noodzakelijk.
  - 3) **Respect voor jezelf**: Ook al wordt er met velen samengeleefd, iedereen blijft een individu met een eigen persoonlijkheid. Jezelf zijn, je eigen mening onderhouden, groeien in groep maar jezelf blijven kennen en waarderen zijn noodzakelijk.
  - 4) **Respect voor de omgeving** die je ter beschikking "krijgt": de speelplaats, de eetzaal, de gang, de leefruimten, het toilet... Het is zowel voor internen als voor anderen aangenaam als alles respectvol behandeld en achtergelaten wordt.
8. Het samenleven in groep biedt je de kans om te leren omgaan met anderen en om **vriendschappen** op te bouwen.
9. **Goede communicatie** betekent dat iedereen op gepaste wijze zijn mening mag en kan zeggen zolang dat respectvol gebeurt. Beheerders en opvoeders bieden een luisterend oor en staan open voor gesprek.
10. Iedereen, ongeacht afkomst, huidskleur, godsdienst, kennis, gender, geaardheid, achtergrond, ... is **welkom** op ons internaat. Ons internaat wil een weerspiegeling zijn van de mix die de sociale werkelijkheid in onze samenleving inhoudt. Wij willen elk kind kansen geven op een optimale en algemene ontwikkeling. Wij streven naar een kwaliteitsvolle internaatswerking en wij willen samen, in gedeelde zorg en verantwoordelijkheid met de ouders, de school en andere partners, zorg dragen voor de opvoeding en de begeleiding van de internen die ons toevertrouwd worden.



# REGLEMENT

## 1 Het internaat als leergemeenschap

### 1.1 Organisatie van de studie

#### 1.1.1 Studietijd

We hanteren op internaat 2 studieblokken: voor het avondmaal en na het avondmaal. Voor leerlingen van het secundaire onderwijs gaan alle studies door op de eigen kamer.

- Leerlingen van de lagere school hebben, bij studie op de eigen school, nog een controle op internaat. Indien je huiswerk niet klaar is, maak je dit voor het avondmaal in orde.
- Leerlingen van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. 4<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs – ASO en TSO hebben elke dag 1.45 u. studietijd.
- Leerlingen van het 1<sup>ste</sup> t.e.m. 4<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs – BSO en BuSO hebben elke dag 1.00 u. studie-/kamertijd.
- Leerlingen van het 5<sup>de</sup> t.e.m. het 7<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs hebben elke dag minimaal 1.00 u. studietijd en achten we zelfstandig genoeg om hun extra studietijd te bepalen.

We verwachten tijdens de studieblokken stilte op de gang.

**Internen van de lagere school t.e.m. het 4<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs** komen tijdens de studie nooit ongevraagd van hun kamer. We hanteren een 'kaartjes-systeem' waarbij de internen voor elke vraag een kaartje hangen. De opvoeder gaat persoonlijk langs op de kamer. De opvoeder deelt bij een eerste kennismaking de studiestructuur en studieregels uit en geeft uitleg wat verwacht wordt tijdens de studie. Deze internen dienen altijd hun (digitale) agenda ter controle voor te leggen aan de opvoeder.

**Internen van de 3<sup>de</sup> graad secundair onderwijs** studeren zelfstandig. Bij minder goede resultaten worden zij strikter opgevolgd.

#### 1.1.2 Gebruik van multimedia (gsm, tablet, laptop, ...)

Het gebruik van gsm, tablet, ... wordt tijdens de studie zoveel als mogelijk gemedan en enkel toegestaan in functie van de studie (bv. opzoekwerk op het internet, controleren van de digitale agenda, ...). Bij overdreven gebruik of misbruik zal de gsm, tablet, ... door de intern tijdens de studietijd in bewaring gegeven worden.

### 1.1.3 Examens

Tijdens de examens wordt meer studietijd voorzien. Het dagrooster en de concrete regels tijdens de examenperiode zal je vooraf op de prikborden vinden en persoonlijk ontvangen. Als internaat zijn we gedurende de hele examenperiode heel de dag open. Wie later moet vertrekken, een mondeling examen heeft, ... wordt opgevangen op internaat.

We verwachten dat je na jouw examen meteen naar het internaat terugkeert en je aanmeldt bij een opvoeder.

Er wordt geen opvang voorzien voor internen na het einde van de examens en tijdens de daaraan gekoppelde schoolvrije dagen.

## 1.2 Opvolging van de resultaten

Resultaten en studie-opvolging gebeurt via het rapport. Jij of je ouders geven een kopie van je rapport af op internaat. Het originele rapport wordt elke keer na ontvangst gehandtekend door het internaat.

## 1.3 Contact met ouders, de school, CLB

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Het internaat wil een partner in de opvoeding zijn. Wanneer we vragen hebben, zullen we deze in de eerste plaats aan jou, jouw ouders of voogd stellen. Jouw ouders of voogd kunnen het internaat ten allen tijde aanspreken. Telefonisch is het internaat bereikbaar op het nummer 03 780 71 60. Per mail is het internaat te bereiken op 'internaat@sjks.be'.

Het internaat werkt, indien nodig, nauw samen met jouw school. Het kan contact opnemen met jouw school/klastitularis of het CLB om de studie-opvolging af te stemmen.

Wanneer er een multidisciplinair overleg gepleegd wordt, gaan we als internaat graag mee. We stemmen onze aanpak, in de mate van het mogelijke, af op maat van jou.

Bezorgdheden omtrent jouw welbevinden zullen eerst met jou besproken worden. Daarna kan het internaat contact opnemen met jouw ouders of voogd, het CLB of andere hulpverleningsinstantie. Hiervoor zal steeds jouw toestemming gevraagd worden.

Bij een acute noodsituatie zal het internaat als goede huisvader handelen, dit wil zeggen dat het kan handelen zonder jouw toestemming.

## 2 HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

### 2.1 Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent.

In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

Na het laatste lesuur word je zo snel mogelijk verwacht op internaat. Afhankelijk van de afstand school – internaat zal je een aankomstuur krijgen.

### 2.2 Afwezigheid

#### 2.2.1 Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders of voogd steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk (via een e-mail) of telefonisch op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de afwezigheid zo vlug mogelijk mee.

#### 2.2.2 Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders of voogd of een kopie van het doktersattest.
- Voor een langdurige ziekteperiode (meer dan drie dagen) vragen wij een doktersattest.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest binnen de week na start van je afwezigheid op internaat laten bezorgen..

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de beheerder één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

### **2.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid**

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging.

### **2.2.4 Afwezigheid om een andere reden**

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid, bv. muziek- en sportlessen ... , hebben je ouders de plicht om de beheerder hiervan vooraf op de hoogte te brengen. Je ouders geven dit bij voorkeur schriftelijk door. Laattijdig gekende afwezigheden worden zo snel mogelijk doorgegeven.

## 2.3 Toegang tot het internaat

### 2.3.1 Adres

Het internaat is gelegen in de school Sint-Jozef-Klein-Seminarie, Collegestraat 31, 9100 SINT-NIKLAAS.

Op zondagavond kan je tussen 20.45 u. en 21.30 u.:

- aanmelden via de parlofoon in de Stationsstraat 50 of
- aanmelden via de parlofoon in de Collegestraat 31.

Op maandagochtend kan je tussen 7.20 u. en 8.25 u.:

- aanmelden via de parlofoon in de Stationsstraat 50 of
- aanmelden via de parlofoon in de Collegestraat 31.

Op andere dagen of uren kan je je steeds aanmelden via de parlofoon in de Stationsstraat 50 of Collegestraat 31.

### 2.3.2 Openingsuren, sluitingsdagen en –uren

Het internaat is geopend:

- Zondag van 21.00 u. tot maandagochtend 8.25 u.
- Maandag van 16.30 u. tot dinsdagochtend 7.45 u.
- Dinsdagavond van 16.30 u. tot woensdagochtend 7.45 u.
- Woensdagmiddag van 12.30 u. tot donderdagochtend 7.45 u.
- Donderdagavond van 16.30 u. tot vrijdagochtend 7.45 u.
- Vrijdagavond van 15.00 u. tot 17.30 u.

Je kan op maandag, dinsdag en donderdag in de refter terecht voor een vieruurtje vanaf 15.30 u..

Op woensdagmiddag kan je in de refter terecht vanaf 11.45 u..

Wanneer je na een lesvrije dag naar het internaat komt, kan je aankomen tussen 21.00 u. en 21.30 u.

Het internaat is gesloten:

- Maandag van 8.25 u. tot 16.30 u.
- Dinsdag en donderdag van 7.45 u. tot 16.30 u.
- Woensdag van 7.45 u. tot 12.30 u.
- Vrijdag van 7.45 u. tot 15.00 u.
- Zaterdag
- Zondag tot 21.00 u.
- Schoolverloven en –vakanties
- Tijdens de voor jouw geldende lesvrije dagen

### 2.3.3 Afspraken i.v.m. aankomen bij de start van de lesweek

Je hebt drie opties om aan te komen bij de start van de lesweek:

- Zondagavond tussen 21.00 u. en 21.30 u.
- Maandagochtend tussen 7.20 u. en 8.25 u.
- Maandagavond meteen na het laatste lesuur.

Eénmaal je op zondagavond op internaat bent, blijf je op internaat. Het is niet toegestaan om terug naar beneden te gaan richting speelplaats of buiten het domein.

### 2.3.4 Afspraken i.v.m. bezoek

Het is niet de gewoonte om bezoek toe te laten op internaat tijdens de werking.

Bezoek op internaat voor schoolwerk wordt op voorhand aangevraagd en gaat bij voorkeur door op woensdagnamiddag tussen 13.30 u. en 15.30 u..

Als je bezoek aankomt, stel je hen even voor aan elke opvoeder en de beheerder. Probeer bezoek te beperken. Elke bezoeker moet zich houden aan het reglement van het internaat.

Op maandagochtend en vrijdagavond wordt bezoek beperkt toegelaten na aanmelding bij de opvoeder en/of beheerder.

## 2.4 Leefregels

### 2.4.1 Kledij – voorkomen – hygiëne

#### 2.4.1.1 Kledij

De kledij die je draagt is proper, verzorgd en stijlvol. We vragen een aanpassing van je kledij aan de situatie, bijvoorbeeld een trainingsbroek wordt gedragen bij sport.

Zorg voor voldoende reservekledij en sportkledij voor woensdagnamiddag.

Omdat je tijdens sommige activiteiten vuil kan worden, vragen we je om kledij en schoenen mee te brengen die vuil mogen worden en die tegen een stootje kunnen.

#### 2.4.1.2 Kleerkast

De inhoud van de bagage wordt netjes geschikt in je kleerkast bij aankomst op internaat.

Vuil linnen stop je in een linnenzak of –bak.

#### 2.4.1.3 Persoonlijke hygiëne

We vinden persoonlijke hygiëne zeer belangrijk op internaat. Wanneer we merken dat je hiervoor minder zorg draagt, zal een opvoed(st)er je erop aanspreken.



### ***Douchen***

Het internaat beschikt over een aantal douches.

Kinderen uit de lagere school douchen verplicht elke avond.

Jongeren uit het 1<sup>ste</sup> t.e.m. 3<sup>de</sup> jaar SO worden op 2 vaste dagen verplicht om te douchen.

De jongeren uit de overige jaren kunnen op hun vrije momenten en voor 22.15 u. douchen.

De afspraken rond douchen kunnen teruggevonden worden op de deur van de douchekamer.

### ***Lavabo***

Op je kamer is een lavabo voorzien met koud stromend water. Hieraan kan je je tanden poetsen en je wassen. Zorg voor een ordelijk geschikte lavabo. We vragen je ook om je lavabo, na bijvoorbeeld je tandenpoetsen, uit te spoelen. Het kastje onder de lavabo doet dienst om je toiletartikelen en handdoeken in op te bergen.

### ***Tanden poetsen***

We vragen je om je tanden minstens voor het slapengaan te poetsen. Kinderen en jongeren die een beugel dragen en na het ontbijt graag hun tanden poetsen, nemen hun tandenborstel en tandpasta mee naar het ontbijt en krijgen een plaats aangewezen waar ze hun tanden kunnen poetsen.

### ***Toiletten***

Er zijn voldoende toiletten op het internaat.

We wijzen jou een toiletblok aan die je mag gebruiken.

Respecteer de indeling van jongens- en meisjestoiletten.

Verlaat het toilet netjes: spoel door, reinig het toilet met de toiletborstel en zorg dat diegene na jou toiletpapier heeft. Lege wc-papierrolletjes vervang je door een volle rol. Na het toiletbezoek ben je verplicht je handen te wassen.

We vragen jou om het licht te doven wanneer je de laatste bent die deze ruimte verlaat.

## **2.4.2 Persoonlijke bezittingen**

Het is jouw taak om zorg te dragen voor je persoonlijke bezittingen. Het internaat is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de spullen die jij meebrengt naar het internaat. Wees dus voorzichtig met waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, tablets, laptops, muziekinstallaties, spelconsoles en geld ...! Je hebt de mogelijkheid om je kamer slotvast te zetten wanneer je er niet bent. Maak hiervan gebruik!

Gelieve je persoonlijk materiaal/kledij te naamtekenen.

Je kamer is jouw terrein. Vraag er respect voor van de andere internen.

We verwachten dagelijks dat jouw kamer opgeruimd is. De afspraken hierover kan je terugvinden op jouw kamer.

Enkel internaatsmedewerkers (onderhoudspersoneel, technisch personeel en opvoedend personeel) kunnen zich toegang verlenen tot jouw kamer met betrekking tot het controleren van de afspraken i.v.m. kamerorde, het repareren van defecten op je kamer en het poetsen van de kamer.

Wanneer je jouw gsm, tablet ... in bewaring moet geven, bergt het internaat deze spullen zorgvuldig op. Deze worden in dezelfde staat teruggegeven aan jou.

We houden niet langer dan 24u persoonlijke spullen in bewaring zonder toestemming van je ouders/voogd met uitzondering van verboden genotsmiddelen en wapens. Bij aanhoudend misbruik van gsm, tablet, laptop, ... zullen we je ouders of voogd contacteren en hen vragen om dit gerief thuis in bewaring te houden.

### 2.4.3 Gezondheid

Ons internaat wil je actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen.

#### 2.4.3.1 Eerste hulp op internaat

*Eerste hulp* omvat de handelingen die noodzakelijk zijn om de gevolgen te beperken van een ongeval, of van een traumatische of een niet-traumatische aandoening, en om er voor te zorgen dat de letsels niet erger worden in afwachting van – indien nodig – gespecialiseerde hulp. Het is dus de bedoeling een slachtoffer van een ongeval of een persoon die onwel geworden is, te behoeden voor een gevaarlijke situatie. Dit gebeurt aan de hand van aangepaste middelen die kunnen bestaan uit onmiddellijke en voorlopige zorgen.

Het internaat heeft een EHBO-kast met daarin de nodige middelen om de eerste hulp en eerste wondzorgen toe te dienen. Wanneer we inschatten dat je ernstig(er) gekwetst bent, zullen wij je ouders of voogd vragen om met jou naar de dokter of naar het ziekenhuis te gaan.

#### **Medicatie**

Het internaat beschikt over medicatie die in **uitzonderlijke** omstandigheden kan toegediend worden. Je ouders moeten hiervoor een schriftelijke toestemming geven via een formulier dat hen overhandigt wordt bij inschrijving.

#### **Dokter**

We geven de voorkeur dat je, bij aanhoudende pijn, een doktersbezoek aflegt. De dokter zal de meest geschikte medicatie op maat van jou voorschrijven.

Je ouders of voogd maken voor jou een afspraak bij jouw huisdokter en staan in voor het vervoer.

#### **Ziekte**

**Als je door ziekte niet naar het internaat komt**, waarschuwen jouw ouders of voogd het internaat en de school.

**Als je ziek wordt op het internaat**, dan meld je dat (indien nodig zelfs 's nachts) bij een opvoeder. Het internaat brengt indien nodig je school en je ouders of voogd op de hoogte.

**Word je overdag op school ziek**, dan laat je de school jouw ouders of voogd of het internaat op de hoogte brengen. Het internaat is telefonisch te bereiken op het nummer 03 780 71 60.

Als er niemand aanwezig is, kan je school terecht op het schoolsecretariaat van het College (03 780 71 50).

Je komt niet zonder telefonisch contact tussen jouw school en het internaat naar het internaat!

Bij **ernstige symptomen** zullen wij eerst jouw ouders of voogd verwittigen en eventueel, na overleg met je ouders of voogd, een dokter vragen naar het internaat te komen. Op zijn advies haalt een opvoeder de nodige medicatie. Eventuele dokters- en medicatiekosten worden aan je ouders of voogd doorgerekend.

Bij ziekte langer dan 1 dag moet je naar huis.

Bij dringende medische hulp zal het internaat de hulpdiensten en je ouders verwittigen.

Wij veronderstellen dat een zieke rust. Als je niet naar school geweest bent of wegens ziekte terug naar het internaat gekeerd bent, heb je die avond geen vrije tijd en ontvang je geen andere internen op je kamer. Jouw wifi kan uitgezet worden.

#### 2.4.3.2 Voeding

##### **Snoepgoed**

Je mag van thuis versnaperingen meebrengen om tijdens de week te nuttigen of mee te nemen als 10-uurtje naar school. We vragen hierin een gezonde houding: geen bergen snoep, chips, ... . Bij teveel snoepen wordt er door de opvoeders gerantsoeneerd.

Lege papiertjes, kauwgom ... belanden in de vuilnisbak.

Internen van de lagere school zijn verplicht hun versnaperingen in een persoonlijk vakje te leggen in de bureau van de opvoeders. Op gepaste tijdstippen krijgen zij een versnapering van hun voorraad.

Breng een eigen mes, lepel, vork en tas mee om te gebruiken op internaat. Laat dit niet rondslingeren in je kamer of een keukentje maar was dit meteen af na gebruik en berg het op in je kast.

##### **Drank**

Je mag van thuis drank (bij voorkeur water) meebrengen.

Verboden zijn: energydranken (bv. Monster, Redbull ...) en alcoholrijke dranken.

Het internaat beschikt over voldoende kraantjes waar gratis water te verkrijgen is. Zorg ervoor dat je een hervulbare drinkfles mee hebt.

In het keukentje kan je beschikken over een waterkoker en koffiezetapparaat van het type Senseo. Internen brengen zelf een tas en glas/beker, lepeltje, thee, koffie, filterzakjes, minutesoep, suiker ... mee.

Het is verboden om een waterkoker of koffiezet op je kamer te houden en te gebruiken.

Internen brengen een eigen tas en bestek mee en doen zelf de vaat. We vragen om de apparaten en het keukentje proper achter te laten.

### ***Drankautomaat***

Het internaat beschikt over een drankautomaat. Deze automaat werkt met klein geld. Lege blikjes of flesjes worden in de PMD-vuilbak gegooid. Je brengt zelf een zakcentje mee van thuis om, indien gewenst, een drankje uit de automaat te kopen.

### ***Ontbijt – middagmaal – vieruurtje en avondmaal***

Het internaat werkt samen met Scolarest voor de maaltijden. Deze firma voorziet een gevarieerd aanbod tijdens de maaltijden. Het weekmenu kan je bezichtigen op internaat.

### ***Lunchpakket***

's Ochtends, bij het ontbijt, maak je zelf je lunchpakket voor 's middags. Zorg dat je steeds een genaamtekende brooddoos mee hebt in je boekentas.

De cateringfirma voorziet een koek en water voor bij jouw lunchpakket. Dit ontvang je van een opvoeder wanneer je 's ochtends de kassa passeert.

### ***Refter***

We nuttigen maaltijden in de internenrefter (grote refter).

Hoofddeksels gaan af voor je de refter binnenkomt. Je schuift aan aan het buffet en nadat je maaltijd ingegeven is in het kassasysteem neem je plaats op een aangewezen plaats.

Voor je gaat zitten, doe je je jas uit. Dekens horen niet thuis in de refter. Deze laat je op jouw kamer.

De refter is geen plaats om te studeren. Cursussen, samenvattingen, ... liggen opzij in de refter.

Je mag tijdens de maaltijd meerdere keren aanschuiven aan het buffet. Wat je zelf neemt, eet je dan ook op.

Op het einde van de maaltijd wacht je op het sein van een opvoeder om de refter te mogen verlaten. Bij het verlaten ruim je je plateau af en zorg je ervoor dat je de plaats waar je zat proper en ordelijk achterlaat.

## **2.4.4 Beloningen**

### ***2.4.4.1 Beloningsstempels***

Het internaat deelt beloningsstempels uit wanneer je op tijd bij het ontbijt bent en wanneer je jouw kamer volgens de voorschriften 's ochtends achterlaat.

De stempelkaart krijg je elke maand en hang je op de achterkant van jouw deur.

De verdiende stempels kan je gebruiken voor een beloning. De lijst met beloningen volgens jouw leeftijd kan je terugvinden in de internaatsgang.

#### 2.4.4.2 Vrij uurtje

Internen vanaf het geboortjaar 4<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs en 15 jaar zijn, mogen op woensdagnamiddag een uurtje de stad in. Je zorgt ervoor dat je tijdig terug bent. Dit uurtje kan steeds ingetrokken of verkort worden wanneer je je niet aan de afspraken houdt.

#### 2.4.4.3 Vrije namiddag

1x per maand mogen internen vanaf de leeftijd 5<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs op vrije namiddag de stad in. Je vraagt dit op voorhand aan de opvoeder. De opvoeder heeft het recht dit uit te stellen indien je gedrag de afgelopen periode niet in orde was.

### 2.4.5 Tabak-, alcohol- en drugsbeleid (TAD)

Het internaat beschikt over een Tabak-, Alcohol- en Drugsbeleid dat in stand kwam na samenwerking met het Centrum voor Geestelijke Gezondheid en de lokale politie. Dit beleid met regels, afspraken en begeleiding is apart beschikbaar.

Met dit beleid willen we een **duidelijk kader en stappenplan creëren voor jongeren, ouders en het internaatsteam rond gebruik van TAD en de aanpak van TAD-gerelateerde problemen**. We willen vooral een preventieve aanpak hanteren en daar waar nodig zullen we jongeren en hun ouders begeleiden naar de meest geschikte hulpverlening.

Door het opstellen van een TAD-beleid, aan de hand van de volgende **3 pijlers**, willen we structuur en duidelijkheid bieden voor het internaatsteam, de jongeren, de ouders en omgeving van de jongeren en externe organisaties waar het internaat mee samenwerkt.

1. Regelgeving: Alle regels, afspraken en procedures worden vastgelegd.
2. Begeleiding: Hierbij wordt de achterliggende problematiek van de betrokken jongeren het uitgangspunt. Er worden afspraken gemaakt voor een interne of externe begeleiding.
3. Educatie en structurele maatregelen: Hier willen we zowel jongeren als het internaatsteam sensibiliseren rond het thema door vorming, folders,... Ook wordt er aandacht geboden aan het structurele klimaat en preventie-initiatieven in het internaat.

#### 2.4.5.1 Rookbeleid

Roken is erg schadelijk voor de gezondheid. Vanaf september 2018 geldt een absoluut rookverbod. Roken is daardoor ten strengste verboden op de terreinen en in de gebouwen van het College en het internaat, inclusief je eigen kamer.

Internen, vanaf 16 jaar, die wensen te roken hebben een schriftelijke toestemming nodig van de ouders of voogd. Zij houden zich, voor het roken, aan de afgesproken tijdstippen en afgesproken plaats.

Je zorgt ervoor dat je je peuk goed dooft en opruimt. Internen, zonder toestemming, worden niet toegelaten in de rookzone.

#### 2.4.5.2 Alcoholgebruik

Het bezit en gebruik van legale drugs, vb. alcohol, is ten strengste verboden op internaat.

#### 2.4.5.3 Drugsbeleid

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen of delen van drugs strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement (punt 2.5). Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

### 2.4.6 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde persoon, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, kan niet getolereerd worden.

Lichamelijk en verbaal geweld (discriminerende en racistische opmerkingen) horen niet thuis op internaat en worden gesanctioneerd.

Van alle internen wordt verwacht dat zij pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag signaleren bij de opvoeder of beheerder wanneer zij er getuige van zijn.

Indien je slachtoffer bent van pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat meld je dit aan je opvoeder of de beheerder. Samen zullen we naar een oplossing zoeken.

Aan de pestende intern(en) geven we de boodschap mee dat de opvoeders en/of beheerder onmiddellijk zullen tussenkomen.

Zie ook punt 2.4.9. Omgangsvormen

### 2.4.7 Vervoer van internen

Het internaat voorziet niet in vervoer van en naar school. Je gaat zelfstandig te voet, per fiets, met de bus en/of trein naar school.

In uitzonderlijke gevallen, bv. bij ophalen van een zieke op school ... zal het personeel met de eigen wagen instaan voor het vervoer. De kosten voor deze rit zullen doorgerekend worden aan de ouders.

## 2.4.8 Veiligheid

### 2.4.8.1 Brandpreventie, brandbeveiliging en evacuatieprocedure

Het is op internaat in alle kamers ten strengste verboden op welke wijze dan ook vuur te maken. Het is verboden om wierook, kaarsen, sigaretten ... aan te steken.

Omwille van de brandveiligheid moet je persoonlijke vuilnisbak van metaal zijn en zonder gaatjes.

In de kast van elke kamer hangen de richtlijnen die moeten gevolgd worden als het brandalarm afgaat.

Brandblusapparaten, alarmknoppen en -sleutels gebruik je enkel bij brand. Ook de rookmelder in je kamer en die van heel het internaat en de school laat je ongemoeid. Het internaat heeft een alarm dat meteen afgaat bij detectie van rook. Het overmatig gebruik van spuitbussen bv. deodorant, kan ook aanleiding geven tot alarm.

Bij het begin van het schooljaar zal je uitleg krijgen van de preventie-adviseur.

Per schooljaar worden er een aantal evacuatieoefeningen gehouden waarvan er 1 's nachts doorgaat.

### 2.4.8.2 Elektrische installaties

Elektrische apparaten zoals o.a. een wekkerradio, laptop, ventilator, mini-koelkast en een bureaulamp zijn toegestaan op de kamer indien ze voorzien zijn van een Europees keurmerk. **Verboden zijn** onder meer verwarming- en airconditioningtoestellen, elektrische dekens, tv's, waterkokers,...

Bij aanvang van het internaatsjaar zal je de opdracht krijgen om een lijst op te maken met alle elektrische apparaten die zich op jouw kamer bevinden. De preventie-adviseur gaat bij iedereen persoonlijk langs om deze lijst te controleren en te controleren of de CE-markering in orde is.

Een lijst van alle toegestane toestellen en richtlijnen om brandgevaar te voorkomen zal je ontvangen bij jouw start op internaat.

### 2.4.8.3 Ramen

Dakgoot en vensterbank zijn verboden terrein. Het is verboden om uit het raam te hangen en op de vensterbank te zitten. Er wordt niets uit het raam gegooid.

### 2.4.8.4 Wapenbezit

Het is ten strengste verboden om wapens, in welke vorm dan ook, in je bezit te hebben of te gebruiken op het internaat. De opvoeders of beheerder zullen deze spullen in bewaring nemen. Het is de taak van de ouders om deze materialen op te halen op internaat.

#### *2.4.8.5 Defecten en storingen*

Het internaat doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We vragen daarbij je hulp om de veiligheid op internaat mee te bevorderen.

Wanneer je zelf defecten of storingen opmerkt op internaat, bijvoorbeeld in je kamer/in de gang/..., moet je dit melden aan een opvoeder of beheerder.

### **2.4.9 Omgangsvormen**

Op internaat begroet je, bij aankomst of vertrek, steeds de opvoed(st)ers, het onderhoudspersoneel, de andere internen, ... Vanzelfsprekend word jij ook begroet door de opvoed(st)ers, ...

Je spreekt de opvoeders aan met 'meneer' en de opvoedsters met 'mevrouw'.

Je hanteert een beleefd taalgebruik en kan de woorden 'alsjeblieft' en 'dankjewel' correct gebruiken.

Voor elke gelegenheid is er een dresscode: bv. sportkledij draag je als je gaat sporten of een sportdag hebt op school, een badjas dient om te dragen na het douchen of om tijdens de avond of nacht naar toilet te gaan, de kledij die je overdag draagt gebruik je niet om in te slapen, ...

### **2.4.10 Respect voor de gebouwen en het materiaal**

#### *2.4.10.1 Eerbied voor inspanningen*

Verschillende personeelsleden doen hun uiterste best om het internaat proper en in orde te houden. We verwachten van jou dat je het nodige respect hebt voor hun werk. Dit vertaalt zich o.a. door je vuil in de juiste vuilbak te gooien, je kamer elke dag opgeruimd achter te laten, ...

#### *2.4.10.2 Onderhoud van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes*

Zowel de gemeenschappelijke ruimtes als jouw kamer worden gepoetst door het onderhoudspersoneel. Zij mogen zich onder deze voorwaarde toegang verlenen tot jouw kamer.

Ook het technisch personeel mag zich de toegang tot jouw kamer verlenen in functie van het herstellen van een gebrek bv. vervangen van kapotte lamp.

We verwachten van jou dat je je kamer elke ochtend volgens de ontvangen regels achterlaat.

Bij het verlaten van een gemeenschappelijke ruimte zorg je ervoor dat deze ruimte opgeruimd en ordelijk achtergelaten wordt.

#### *2.4.10.3 Afvalbeleid*

Het afval op internaat wordt gesorteerd in de vuilbakken die je kan terugvinden in de toiletblokken. We hebben vuilbakken voor PMD en restafval. Papier smijt je in de papiermand. Elke donderdagavond of op vraag van je opvoeder leeg je je persoonlijke vuilbak en sorteer je jouw afval.



#### *2.4.10.4 Specifieke reglementen*

Als intern mag je gebruik maken van de sportzaal van de school (onder begeleiding van een opvoed(st)er), computerlokalen en sanitaire ruimtes op internaat. De afspraken voor het gebruik van deze ruimtes hangen in de desbetreffende ruimtes en zullen doorgesproken worden wanneer je start op internaat of voor gebruik van deze ruimtes.

#### *2.4.10.5 Beschadiging van materiaal*

Herstellingen van beschadigingen die je (opzettelijk) hebt aangebracht zullen doorgerekend worden.

### **2.4.11 Camerabewaking**

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd mag, enkel bij een grondige reden, vragen om die beelden te zien.

Op internaat is er camerabewaking op de gang.

## 2.5 Orde- en tuchtreglement

### 2.5.1 Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen wij je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

### 2.5.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk
- een straftaak
- het niet deelnemen aan een activiteit
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaatsbeheerder. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

### 2.5.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart.

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsbeheerder of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De internaatsbeheerder of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de internaatsbeheerder of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:  
Dhr. Hugo De Hauwere  
Voorzitter Diocesaan Schoolcomité Sint-Niklaas  
Collegestraat 31  
9100 SINT-NIKLAAS
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk

afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaatsbestuur het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het internaatsbestuur zal jullie klacht grondig onderzoeken. Het zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Het internaatsbestuur zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

## 2.6 Klachtenregeling

Je ouders of, enkel vanaf secundair onderwijs, jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons

internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de internaatsbeheerder of voorzitter internaatsbestuur.

Samen met je ouders of, enkel vanaf het secundair onderwijs, jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders of, enkel vanaf secundair onderwijs, voor jou volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen.be](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen.be) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen).

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.